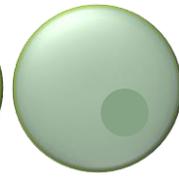


Office Management

4.0



Interaktive Büroanwendungen für Teilnehmer:innen aus dem kaufmännischen Umfeld in Vollzeit



Betriebliches Rechnungswesen
Finanzbuchhaltung in Lexware
Microsoft Excel Statistiken u. Analyse
Materialwirtschaft & Vertrieb
Lohn & Gehalt in Lexware
Allgemeine Verwaltung

Das Berufsportfolio in Büro & Verwaltung hat sich in den letzten Jahren technisch und fachlich erheblich weiterentwickelt.

Dadurch ist eine ständige Weiterbildung in diesen Bereichen notwendig.

Diese Herausforderung setzen wir mit unserer Bildungsmaßnahme *Office Management 4.0* in praxisnahen Geschäftsprozessen in digitaler Online-Lehre mit Präsenzterminen um.

Sie qualifizieren sich in der Weiterbildung für eine Arbeitsaufnahme in Verwaltungen, im Handel und Vertrieb, in der Buchhaltung und im Büromanagement.

UND SIE...

... sind weitestgehend tätig im kaufmännischen Umfeld, in der Buchführung, im Vertrieb und Büro, haben ein Studium hinter sich, sind Freiberufler:in, Existenzgründer:in, kommen aus der Elternzeit, orientieren sich neu, oder möchten sich auf eine Umschulung im kfm. Bereich vorbereiten.

Dauer der Gesamtmaßnahme und Teilnehmerkapazität

Die Verweildauer der Teilnehmenden ist für bis zu 6 Monaten (24 Wochen, 125 Tage, 1.000 U-Std.) vorgesehen.
Unterrichtszeiten: Mo – Do: 08:00 – 15:00, Fr: 08:00 – 13:00

Unser Profil

Ein eingespieltes Team, bestehend aus einer Betriebswirtschaftlerin, einem Betriebswirt/Controller, und einem geprüften Finanz- u. Lohnbuchhalter wissen, wie sie ihr Know-how professionell präsentieren und in praxisnahen und internationalen Geschäftsfällen der digitalen Arbeitswelt 4.0 mit Ihnen umsetzen.

Als regionaler Bildungsträger arbeiten wir grundsätzlich mit festangestellten Dozent:innen, die Bildungssuchende auf ihrem beruflichen Weg mit Herz und Verstand unterstützen. Bevor Sie bei uns anfangen (laufender Einstieg möglich) führen wir mit Ihnen ein Erstgespräch bezüglich der beruflichen Perspektiven Ihrer Qualifizierung.

Wir bieten

Wenn Sie aus persönlichen Gründen o.ä. Ihren Kurs von zuhause aus gestalten möchten, bekommen Sie von uns das passende Equipment dafür. Wir tauschen uns über Microsoft Teams aus, auch in dieser Unterrichtsform werden Sie sofort eine persönliche Arbeitsatmosphäre wahrnehmen.

In Präsenzform, wenn Sie also lieber bei uns vor Ort sind, weil Ihnen das Lernen von zuhause aus schwerer fällt, sitzen Sie in angenehmen Unterrichtsräumen mit professionellen Rechnern. Wir unterhalten zudem ein strenges Hygienekonzept um Ihnen den bestmöglichen Schutz in aufregenden Zeiten zu gewährleisten.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr Stein & Kreye Bildungsteam

Stein & Kreye Institut

Zentrum f. Erwachsenenbildung Zentrum für Erwachsenenbildung

Am Flugplatz 5 | 31137 Hildesheim

Infotelefon: 05121 6900523

www.steinkreye.de | info@steinkreye.de

